



#### RESOLUCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA No. 077/2024. SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMÍA Y HACIENDA.

RESOLUCIÓN TÉCNICA
ADMINISTRATIVA SOBRE PAGO DE
BENEFICIOS SOCIALES POR
JUBILACIÓN.

0

0

4

Nombre:

Julio Raúl Ramos Sánchez

Lugar y

Oruro, 6 de diciembre de 2024.

fecha:

#### VISTOS:

Que, en atención a nota DIR.G.RR.HH. OF. No. 1677/24 de fecha 4 de diciembre de 2024 emitido por el Pdsta. Wilfredo Tejerina Casablanca - JEFE DE RECURSOS HUMANOS y Lic. Joacir Chugar Villca -DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro, mediante el cual remiten antecedentes sobre cancelación de Beneficios Sociales del Ex Trabajador Sr. Julio Raúl Ramos Sánchez, a tal efecto solicitan la emisión de la Resolución Administrativa para el pago de beneficios sociales de acuerdo a normas en actual vigencia.

Que, del análisis de antecedentes y documentación adjunto en la carpeta y normativa vigente se llegó a los siguientes considerandos:

# CONSIDERANDO I (ANTECEDENTES).

De los documentos generados en la tramitación de la presente causa los cuales se constituyen en base de la presente Resolución se tiene a bien señalar los siguientes:

- Que, se ha emitido nota de Comunicación de Jubilación con fecha de recepción del 5 de noviembre de 2024 emitido por el Sr. Julio Raúl Ramos Sánchez con C.I. No. 2726392 Or., dirigida a la M.A.E., del G.A.M.O., Ing. Adhemar Wilcarani Morales - Alcalde Municipal de Oruro (solicitud de acogimiento voluntario a la jubilación con efecto desde el 2 de diciembre de 2024).
- Que, en atención a solicitud de Jubilación Voluntaria la M.A.E., del G.A.M.O., emite el Memorándum No 1671/24 sobre "ACEPTACIÓN DE SU JUBILACIÓN VOLUNTARIA" dirigido al Sr. Julio Raúl Ramos Sánchez, contemplado desde fecha 2 de diciembre de 2024, pudiendo proceder con el tramite correspondiente para el pago de beneficios sociales, mismo que se encuentra enmarcado en las disposiciones y normas vigentes.
- Que, mediante nota BIENES MUNICIPALES INF. Nº 116/24 de fecha 26 de noviembre de 2024 emitido por el Lic. Manuel Saavedra Romero ENC. BIENES MUNICIPALES a.i. del G.A.M.O., señala, que de la revisión efectuada por la funcionaria responsable que realiza su inventario, Sra. Sonia Medina Calderón, se informa que el funcionario con activos designados bajo responsabilidad, Señor Julio Raúl Ramos Sánchez, que desempeñaba funciones en la Unidad de ARCHIVOS CENTRAL, se pudo evidenciar que el mencionado funcionario NO debe ningún activo Fijo.

1





- Que, mediante nota CITE: UNID. CONT. N° 540/2024 de fecha 26 de noviembre de 2024 emitido por el Lic. Teodoro Gutiérrez Mamani JEFE DE CONTABILIDAD del G.A.M.O., el cual de menar expresa señala "...referente a las deudas económicas pendientes con nuestra institución del Ex trabajador Municipal JULIO RAUL RAMOS SANCHEZ. Al respecto tenemos a bien informar a su autoridad que; una vez realizado la revisión de cuentas pendientes en los libros contables del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro, sea ha verificado que el citado señor UT SUPRA, a la fecha de las revisiones y verificaciones correspondientes, NO tiene Registrado Cuentas Contables Deudoras pendientes con el G.A.M.O".
- Que, mediante Certificación de Años de Servicio Nº 003/24 de fecha 27 de noviembre de 2024, Beneficios Sociales correspondiente al Ex Trabajador Sr. Julio Raúl Ramos Sánchez con C.I. No. 2726392 Or., elaborado por la Ing. Leslie V. Acuña Vincenty ANALISTA ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GESTIÓN RR.HH. con Visto Bueno de Pdsta. Wilfredo Tejerina Casablanca JEFE DE RECURSOS HUMANOS y Lic. Joacir Chugar Villca DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro, mediante el cual acredita el total de los servicios al G.A.M.O., por el Sr. Julio Raúl Ramos Sánchez el cual asciende a 35 años, 6 meses y 2 días.
- Que, mediante Nota CITE: UNID. CONT. N° 550/2024 de fecha 29 de noviembre de 2024 emitido por el Lic. Teodoro Gutiérrez Mamani JEFE DE CONTABILIDAD, quien remite la Carpeta de Pago de Beneficios Sociales y la Hoja de Cálculo de Beneficios Sociales N° 004/2024 y Liquidación emitido por la Lic. Inga Celeste Dipp Antequera LIQUIDADOR UNIDAD DE CONTABILIDAD, Lic, Teodoro Gutiérrez M.- JEFE DE CONTABILIDAD y Lic. Héctor Edwin Villca Huarachi DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO MUNICIPAL del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro a nombre del Ex trabajador Sr. Julio Raúl Ramos Sánchez, liquidación que se efectúa de acuerdo a L.G.T., DIR. G.R.HH.OF. No 1652/24; Certificación de años de servicio N° 003/24, con un monto que consistente en Bs. 312.176,00 (TRESCIENTOS DOCE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS /100 BOLIVIANOS).
- Que, mediante INFORME LEGAL G.A.M.O./S.A.M.J./JLVE No. 431/2024 de fecha 4 de diciembre de 2024, emitido por el Abg. José Luis Villegas Espinoza vía Abg. Víctor Hugo Miranda Choque -Secretario Municipal de Asuntos Jurídicos del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro, del mismo que se desprende dentro de sus conclusiones y recomendaciones lo siguiente: "En consecuencia, en mérito al análisis legal y de los antecedentes, se llega a las siguientes conclusiones y recomendaciones:
  - 1. Habiendo solicitado el señor Julio Raúl Ramos Sánchez acogerse a la jubilación voluntaria, y estando el mismo ya gozando de ese derecho a partir del 02 de diciembre de 2024, se recomienda por la sección que corresponda realizar los trámites inherentes al pago de su indemnización por tiempo de servicios prestados en favor del Municipio de Oruro y demás derechos sociales, conforme al Cálculo de Beneficios Sociales emitido por la Unidad de Contabilidad del G.A.M.O.
  - 2. A efectos de evitar multas y sanciones se recomienda realizar el pago dentro del plazo establecido por la normativa legal señalada, es decir antes del 15 de diciembre de 2024".

CONSIDERANDO II (MARCO NORMATIVO).

O

12

0

4

0

0

4

8

0

Z

2

2





# CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Que, la Constitución Política del Estado en su **Art. 272** "Establece que la autonomía implica la elección directa en sus autoridades por los ciudadanos y ciudadanas la administración de los recursos económicos y en el ejercicio de sus facultades legislativas, reglamentaria, fiscalizadora y ejecutiva por sus Órganos del Gobierno Autónomo Municipal en el ámbito de su jurisdicción, competencias y atribuciones".

Que, el **Artículo 46** de la Constitución Política del Estado establece: "El derecho al trabajo y al empleo, al respecto el Artículo 1 de la Ley General del Trabajo establece con carácter general los derechos y obligaciones emergentes del trabajo. Entre los derechos de los trabajadores tenemos: pago de salario, indemnizaciones por años de servicios, desahucio en caso de despido injustificado, aguinaldo, vacaciones, sindicalización, afiliación a la Caja Nacional de Salud y otros de acuerdo a la clase de trabajo realizado".

Artículo 48. I. Las disposiciones sociales y laborales son de cumplimiento obligatorio.

III. Los derechos y beneficios reconocidos en favor de las trabajadoras y los trabajadores no pueden renunciarse, y son nulas las convenciones contrarias o que tiendan a burlar sus efectos.

IV. Los salarios o sueldos devengados, derechos laborales, beneficios sociales y aportes a la seguridad social no pagados tienen privilegio y preferencia sobre cualquier otra acreencia, y son inembargables e imprescriptibles.

# LEY NO. 482 LEY DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES

Que, la Ley No. 482 de 9 de enero de 2014 "LEY DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES" en su Art. 29, Núm. 4 unas de sus atribuciones de los Secretarios Municipales tienen la atribución de dictar Normas, Resoluciones Administrativas en el ámbito de sus competencias, Núm 6 resolver asuntos administrativos que corresponden a la Secretaria Municipal a su cargo, Núm. 13 firmar Decretos Municipales y Resoluciones Administrativas Municipales relativas en su área de sus atribuciones y el Núm. 20 establece Emitir Resoluciones Administrativas en el ámbito de sus atribuciones y competencias.

## LEY GENERAL DEL TRABAJO

Que, la Ley General del Trabajo en su artículo 66 establece que "Los empleados fiscales, municipales, de entidades autárquicas y de empresas particulares en general, que cumpliesen 65 años de edad están obligados al retiro forzoso, salvo en aquellos casos en la que la entidad o patrono de quien dependan, acuerden su permanencia por un lapso no mayor a tres años".

Que, el Derecho Laboral tiene una clara vocación de tutela y protección del más débil, el trabajador. En las relaciones sociales se dan vínculos de poder y uno de los más intensas es probablemente el de las relaciones de trabajo.

0

0

2

0

z

◂

4

0

Z

2

-

œ





## DECRETO SUPREMO NO. 0110 DE 01 DE MAYO DE 2009

## Articulo 1 (Objeto)

El presente Decreto Supremo tiene por objeto garantizar el pago de Indemnización por tempo de servicios de las trabajadoras y trabajadores, luego de haber cumplido más de noventa (90) días de trabajo continuo, producido el retiro intempestivo de que fueran objeto o sentada su renuncia voluntaria toda vez que el pago de la Indemnización por tiempo de servicios constituye un derecho adquirido.

## Artículo 2 (Indemnización por tiempo de servicios)

- Es la compensación al desgaste físico y psíquico que genera la actividad laboral y se paga en el equivalente a un sueldo por cada año de trabajo continuo, o en forma proporcional a los meses trabajados cuando no se ha alcanzado el año,
- II. La indemnización por tiempo de servicios corresponde cuando la trabajadora o el trabajador hubiesen cumplido más de noventa (90) días de trabajo continuo.
- III. La base del cálculo de la indemnización es el promedio del total ganado en los tres (3) últimos meses, o el promedio de los últimos treinta (30) días para las trabajadoras y los trabajadores a jornal.

## • RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 447/09 DE 8 DE JULIO DE 2009. Artículo 1. (RETIRO VOLUNTARIO).

- "Se considera retiro voluntario la manifestación escrita o verbal de la trabajadora y el trabajador de concluir la relación laboral sin importar el motivo de la misma.
- II. En caso de producirse el retiro voluntario de la trabajadora o trabajador, luego de haber cumplido más de noventa (90) días de trabajo, el empleador deberá cancelar la indemnización por el tiempo de servicios y los derechos laborales que corresponda en el plazo de quince (15) días calendario a partir de la conclusión de la relación laboral.
- III. En caso que el empleador incumpla la obligación de pagar la indemnización en el plazo establecido en el parágrafo il del presente artículo, pagará el monto establecido incluyendo los derechos laborales que correspondan, debidamente actualizado en base a la variación de la Unidad de Fomento a la Vivienda UFVs, más la multa del treinta por ciento (30%) del monto total a cancelar en beneficios de la trabajadora o del trabajador".
  - LEY MUNICIPAL No. 211 LEY DE ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE ORURO

#### Artículo 50 (Definición)

I. Son disposiciones de carácter administrativas, ejecutivas y técnicas dictadas por las y los Secretarios Municipales, las y los Directores del Ejecutivo Municipal en el ejercicio de sus atribuciones y competencias delegadas para el cumplimiento de sus funciones en el ámbito de su dependencia. Son de cumplimiento obligatorio y recurrible de acuerdo a la legislación administrativa aplicable.

web: www.gamo.gob.bo

0

17

0

0

۵

z

4

œ

0

Z

2





II. Se denomina Resoluciones Bi - Secretariales aquellas disposiciones que emanan de dos o más Secretarías Municipales y que tengan por objeto cumplir con sus funciones en el ámbito de las dependencias de dichas Secretarías.

## **CONSIDERANDO II. (ANALISIS).**

Al respecto conforme a Nota de fecha 5 de noviembre de 2024 presentada por el señor Julio Raúl Ramos Sánchez, comunica y solicita acogerse a la **JUBILACIÓN VOLUNTARIA**, en ese sentido la M.A.E., del G.A.M.O., mediante Memorándum N° 1671 de fecha 24 de diciembre de 2024 comunica la **ACEPTACIÓN DE SU JUBILACIÓN VOLUNTARIA** en consecuencia, debe acogerse a la JUBILACIÓN a partir del 02 de diciembre de 2024, en ese entendido y conforme a lo establecido en la normativa legal aplicable corresponde atender la solicitud conforme lo referido en el Memorándum No. 1617/2024 en merito a lo referido en el artículo 1 parágrafo II de la Resolución Ministerial N° 447/2009 de 8 de julio de 2009 que reglamenta el pago de la indemnización por tiempo de servicios establecido por el D.S. No. 0110 de 01/05/2009 en caso de retiro voluntario, motivo por el cual corresponde dar su cumplimiento dentro el tiempo establecido debiéndose tomar en cuenta que los derechos laborales como son los beneficios sociales son irrenunciables, inembargables e imprescriptibles se tiene establecido en el artículo 48 en sus parágrafos III y IV de la Constitución Política del Estado, bajo ese contexto habiéndose hecho expresa dicha solicitud de jubilación solicitado por el señor Julio Raúl Ramos Sánchez en el marco de los informe técnicos adjuntos a la presente carpeta corresponde viabilizar su pago.

## **POR TANTO**:

LA SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA Y HACIENDA, EN SU CALIDAD DE MÁXIMA EJECUTIVA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE ORURO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y FACULTADES.

#### RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – Conforme los antecedentes e informes técnicos esgrimidos líneas precedentes se AUTORIZA a la Dirección del Tesoro Municipal, el pago de Beneficios Sociales en favor del Ex Trabajador Sr. JULIO RAUL RAMOS SANCHEZ la suma de Bs. 312.176,00 (TRESCIENTOS DOCE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS 00/100 BOLIVIANOS) de acuerdo a la Certificación de Años de Servicio Nº 003/24 emitido por la Jefatura De Recursos Humanos y la Direccion de Gestión de Recursos Humanos así como el cálculo de beneficios sociales y liquidación emitido por Direccion del Tesoro Municipal ambos del G.A.M.O., bajo el siguiente detalle:

un

0

◂

4

8

◂

œ

S

0

Z





		CALCULU D	E BENETIVIU	S SOCIALES		
		William Committee to the Committee of th				Nº004/202
NOMBRE: JULIO RAUL RAMOS SANCHEZ			MOTIVO DE RET	TRO: JUBILACIO	N	
	UNIDAD: MERCADOS		ULTIMO HABER NOVIEMBRE 2024		2024	
CARGO: ASISTENTE II		RECORD DE SERVICIO: 35 Años, 6		, 6 Meses, 2 Dias		
FECHA DE INGR						
FECHA DE RETIF			FACTOR PROME	-		
DESGLOSE DE	L PROMEDIO T	OTAL GANADO	PROMEDIO ÚL	TIMOS 90 DÍAS		
			sep-24	28 DIAS	Bs.	7.903,00
SUELDO HABER	RBÁSICO	5.645,00	oct-24	30 DIAS	Bs.	8.467,50
CATEGORIA 5	50 %	2.822,50	nov-24	30 DÍAS	Bs.	8.467,50
OTROS		-	dic-24	2 DIAS	Bs.	564,50
TOTAL MENSUAL		8.467,50	TOTAL TRIMENSUAL: 90 DIAS BE		Bs.	25.402,50
			PROMEDIO MENSUAL:		Bs.	8.467,50
				er france – decelerately for the english consigner conso	en e	
LIQUIDACION	<u>1:</u>					
					AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	
						CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE
INDEMNIZACIÓ	N POR RÉCOR	D DE SERVICIO	OS PRESTADOS			
INDEMNIZACIÓ						
INDEMNIZACIÓ	35	AÑOS Bs.	296.362,50			
INDEMNIZACIÓ	35 6	AÑOS Bs. MESES Bs	296.362,50 4.233,75		Re	300 643 2
INDEMNIZACIÓ	35 6	AÑOS Bs.	296.362,50 4.233,75		Bs.	300.643,29
	35 6	AÑOS Bs. MESES Bs	296.362,50 4.233,75			
DESAHUCIO	35 6 2	AÑOS Bs. MESES Bs	296.362,50 4.233,75		Bs.	300.643,29 0,00
DESAHUCIO	35 6 2	AÑOS Bs. MESES Bs	296.362,50 4.233,75			
VACACIONES P	35 6 2 ENDIENTES	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs	296.362,50 4.233,75 47,04			
DESAHUCIO VACACIONES P	35 6 2 ENDIENTES	AÑOS Bs. MESES Bs	296.362,50 4.233,75		Bs.	0,00
DESAHUCIO VACACIONES P	35 6 2 ENDIENTES	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs	296.362,50 4.233,75 47,04			0,00
DESAHUCIO VACACIONES P Gest. 2024 (Duo	35 6 2 ENDIENTES décimas)	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs.	0,00 4.280,79
DESAHUCIO VACACIONES P Gest. 2024 (Duo AGUINALDO DE	35 6 2 ENDIENTES décimas)	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs	296.362,50 4.233,75 47,04		Bs.	0,00
DESAHUCIO VACACIONES P Gest. 2024 (Duo AGUINALDO DE (Promedio-duoc	35 6 2 ENDIENTES décimas)	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs.	0,00 4.280,79 7.808,92
DESAHUCIO VACACIONES P Gest. 2024 (Duoc AGUINALDO DE (Promedio-duoc	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: lecimas) FOTAL BENEFI	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs.	0,00 4.280,79 7.808,92
DESAHUCIO VACACIONES P  Gest. 2024 (Duo AGUINALDO DE (Promedio-duoc	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: decimas) FOTAL BENEFI I O N E S	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17 332,00 CIOS	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs. Bs.	4.280,79 7.808,92 312.733,00
DESAHUCIO VACACIONES P  Gest. 2024 (Duo AGUINALDO DE (Promedio-duoc T D E D U C C CUENTA ADMIN	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: lecimas) TOTAL BENEFI I O N E S ISTRATIVA: AC	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17 332,00 CIOS	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs. Bs.	4.280,79 7.808,92 312.733,00
DESAHUCIO VACACIONES P  Gest. 2024 (Duod  AGUINALDO DE (Promedio-duod  D E D U C C  CUENTA ADMINI PULPERIA DE TE	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: decimas) TOTAL BENEFI I O N E S ISTRATIVA: ACRABAJADORES	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17 332,00 CIOS CTIVOS FIJOS MUNICIPALES	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs. Bs. Bs. Bs.	4.280,79 7.808,92 312.733,00 0,00 0,00
DESAHUCIO VACACIONES P  Gest. 2024 (Duo: AGUINALDO DE (Promedio-duoc T D E D U C C CUENTA ADMINI PULPERIA DE TE	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: decimas) TOTAL BENEFI I O N E S ISTRATIVA: ACRABAJADORES	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17 332,00 CIOS CTIVOS FIJOS MUNICIPALES	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs. Bs.	4.280,79 7.808,92 312.733,00 0,00 0,00
DESAHUCIO VACACIONES P  Gest. 2024 (Duo AGUINALDO DE (Promedio-duoc DEDUCC CUENTA ADMINI PULPERIA DE TE (-) RETENCIÓN I	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: decimas) FOTAL BENEFI I O N E S ISTRATIVA: AC RABAJADORES RC-IVA 13% s/	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17 332,00 CIOS CTIVOS FIJOS MUNICIPALES	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs. Bs. Bs. Bs.	4.280,79 7.808,92 312.733,00 0,00 0,00
DESAHUCIO VACACIONES P  Gest. 2024 (Duo AGUINAL DO DE (Promedio-duoc T D E D U C C CUENTA ADMINI PULPERIA DE TF (-) RETENCIÓN I OTROS RETENCIÓN JUI	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: decimas) FOTAL BENEFI I O N E S ISTRATIVA: AC RABAJADORES RC-IVA 13% s/	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17 332,00 CIOS CTIVOS FIJOS MUNICIPALES	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs. Bs. Bs. Bs.	0,00 4.280,79
DESAHUCIO VACACIONES P  Gest. 2024 (Duo AGUINALDO DE (Promedio-duoc T D E D U C C CUENTA ADMINI PULPERIA DE TE (-) RETENCIÓN I OTROS RETENCIÓN JUI A Orden de:	35 6 2 ENDIENTES décimas) NAVIDAD: decimas) FOTAL BENEFI I O N E S ISTRATIVA: AC RABAJADORES RC-IVA 13% s/	AÑOS Bs. MESES Bs DÍAS Bs 15,17 332,00 CIOS CTIVOS FIJOS MUNICIPALES /acaciones	296.362,50 4.233,75 47,04 4.280,79		Bs. Bs. Bs. Bs. Bs.	4.280,79 7.808,92 312.733,00 0,00 0,00

0

0

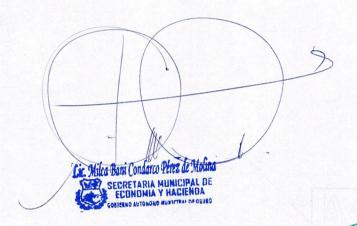
0





ARTICULO SEGUNDO. - Quedan encargados de la ejecución y estricto cumplimiento de la presente disposición, Dirección del Tesoro Municipal dependiente de la Secretaria Municipal de Economía y Hacienda y la Dirección de Gestión de Recursos Humanos del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE







MBCP/Idea cc/Arch. Adj. 1 folder Reg. DEVU9736/24 \_

0

0

۵

0

Z

2