DECRETO MUNICIPAL Nº 072

De 06 de abril de 2017

Lic. Edgar Rafael Bazán Ortega
ALCALDE MUNICIPAL DE ORURO
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE ORURO

REGLAMENTO USO DE MICRO BUSES MUNICIPALES PARA CIRCUITOS TURISTICOS URBANOS

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado Plurinacional en su Art. 283 indica que los Gobiernos Municipales están constituidos por un Concejo Municipal y un Órgano Ejecutivo presidido por el Alcalde o Alcaldesa Municipal, asimismo en su Art. 302º num. 20 otorga competencias exclusivas a los Gobiernos Municipales Autónomos en su jurisdicción, la creación y administración de tasas patentes a la actividad económica y contribuciones especiales.

Que, la Ley No. 482 "Ley de Gobiernos Autónomos Municipales" en su Art. 3 refiere: "CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL.- La normativa legal del Gobierno Autónomo Municipal, en su jurisdicción, emitida en el marco de sus facultades y competencias, tiene carácter obligatorio para toda persona natural o colectiva, pública o privada, nacional o extranjera; así como el pago de tributos municipales y el cuidado de los bienes públicos". Asimismo, el numeral 4. del Art. 26 de la Ley 482 establece: "La Alcaldesa o el Alcalde Municipal, tiene las siguientes atribuciones(...)4. Dictar Decretos Municipales, conjuntamente con las y los Secretarios Municipales".

Que, la Ley 004, tiene por objeto establecer mecanismos, y procedimientos en el marco de la Constitución Política del Estado, leyes, tratados y convenciones internacionales, destinados a prevenir, investigar, procesar y sancionar actos de corrupción cometidos por servidoras y servidores públicos y ex servidoras y ex servidores públicos, en el ejercicio de sus funciones, y personas naturales o jurídicas y representantes legales de personas jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que comprometan o afecten recursos del Estado, así como recuperar el patrimonio afectado del Estado a través de los órganos jurisdiccionales competentes.

Que, Artículo 28º de la Ley SAFCO establece que todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de sus funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo; a este efecto, la responsabilidad será administrativa, ejecutiva, civil y penal. El incumplimiento u omisión de lo dispuesto en el presente reglamento, dará lugar a responsabilidades por la función pública según establece en el Capítulo V de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales y disposiciones conexas.

Que, la Ley Municipal Nº 001 de fecha 5 de septiembre de 2013 "Ley de Ordenamiento Jurídico y Administrativo del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro" en su Capítulo V Art. 38 define que el Decreto Municipal es la norma jurídica emanada de la Máxima Autoridad Ejecutiva, en el ejercicio de la facultad reglamentaria constitucionalmente prevista y en el marco de las competencias y atribuciones ejecutivas administrativas.

Que, cursan dentro los antecedentes, informes técnicos D.P.T. N° 001/2017 y 002/2017 emitido por la Dirección de Patrimonio y Turismo dependiente de la Secretaría Municipal de Cultura, asimismo Informe Técnico Tributario N° 0005/17 “Sobre Tasas para el Servicio de Transporte Municipal Turístico” elaborado por el Lic. Héctor Zoilo Quispe, Director Tributario y Recaudaciones; Resolución Administrativa N° 10/2017 emitida por la Secretaría Municipal de Economía y Hacienda “**Tasa por Servicio de Transporte Municipal Turístico**” de fecha 22 de febrero 2017 e Informe Técnico GAMO DDO 001/2017 para la aprobación del “Reglamento de Servicio de Transporte Municipal Turístico Urbano”.

Que, la Dirección de Asuntos Jurídicos, emite informe legal D.A.J./G.A.M.O/GIZC./N° 063/2017, donde expresa que previa las consideraciones de orden legal en su parte conclusiva y de recomendaciones, el REGLAMENTO DE USO DE MICRO-BUSES MUNICIPALES PARA CIRCUITOS TURISTICOS URBANOS se encuentra enmarcado en normas vigentes, debiendo en consecuencia proseguir y cumplirse estrictamente los pasos procedimentales que los mismos requieran.

POR TANTO EN CONSEJO DE GABINETE

D E C R E T A:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el **REGLAMENTO USO DE MICRO BUSES MUNICIPALES PARA CIRCUITOS TURISTICOS URBANOS**, constituido en 9 capítulos y 36 artículos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Quedan encargados de su ejecución y cumplimiento de la presente disposición la Secretaría Municipal de Cultura, Secretaría Municipal de Economía y Hacienda, Dirección de Patrimonio y Turismo, Dirección Tributaria y Recaudaciones, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Desarrollo Organizacional, Dirección de Comunicación, Unidad de Bienes y Servicios, Unidad de Bienes Municipales y Unidad de Transportes Municipales

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Por tanto la publico para que se tenga y cumpla como Decreto Municipal en toda la jurisdicción del Gobierno Autónomo Municipal de Oruro.

DECRETO MUNICIPAL N° 072

REGLAMENTO USO DE MICRO BUSES MUNICIPALES PARA CIRCUITOS TURISTICOS URBANOS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Concepto.

El Gobierno Autónomo Municipal de Oruro (GAMO), con el fin de lograr la permanencia de los turistas locales nacionales y extranjeros a objeto de fomentar e incrementar el turismo en la ciudad de Oruro, difundiendo en la ciudadanía el conocimiento del patrimonio cultural y turístico que genera beneficios al turismo y actividades complementarias al mismo, por lo que se implementa el Servicio de Micro-Buses Municipales "Chiru-Chiru" para Circuitos Turísticos Urbanos para visitantes extranjeros, nacionales y locales que visiten los circuitos y espacios turísticos que posee nuestro municipio; zonas patrimoniales e históricos que son legados invaluable de nuestros antepasados, los cuales hasta el momento no han sido conocidos en su totalidad por la población Orureña y por los turistas. Estableciéndose circuitos turísticos, que serán apoyados con el Servicio de Transporte de Micro-Buses Municipales Chiru-Chiru.

Artículo 2º.- Objeto General.

- ☒ Implementar el Servicio de Transporte de Micro-Buses Municipales Chiru-Chiru para el desarrollo del turismo dentro de los circuitos turísticos en el sector urbano.

Artículo 3º.- Objetivos Específicos.

- ☒ Implementar el Servicio de Transporte de Micro-Buses Municipales en los circuitos turísticos urbano
- ☒ Establecer el circuito turístico a través de mapeos planificados.
- ☒ Brindar un servicio de calidad a todo visitante, con el transporte de un lugar a otro de los atractivos culturales,
- ☒ Contar con personal choferes y guías capacitados
- ☒ Contar con el plan de mantenimiento permanente de los buses municipales, para su rendimiento óptimo y de funcionamiento.

Artículo 4º.- Definiciones.

Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

- a) **Asignación:** Acción formal por la que se destinan los Buses Municipales para transporte de turistas a los diferentes tramos de recorrido "Circuito Turístico Urbano".
- b) **Chofer:** Personal del GAMO responsable de conducir el Bus Municipal para transporte de turistas.
- c) **Licencia de Conducir:** Permiso otorgado por el Organismo Operativo de Tránsito que acredita a su poseedor la competencia para conducir vehículos.
- d) **Asistente:** (Guía turística) personal del GAMO, encargado de brindar información cultural al turista dentro del Bus Municipal.
- e) **Micro-Buses Municipal:** Vehículo de transporte de turistas tanto locales, nacionales como extranjeros.

Artículo 5º.- Ámbito de aplicación.

El presente Reglamento es de carácter obligatorio en su aplicación, para todos los servidores públicos del GAMO, que tienen bajo su cargo la administración, disposición, conducción, uso y custodia de los Buses Municipales de transporte de turistas.

**CUADRO DE CAPACIDAD DE TRANSPORTE DE TURISTAS MUCRO-BUSES
MUNICIPALES "CHIRU – CHIRU"**

Nombre Transporte	Cantidad Micro-Buses	Capacidad de pasajeros	Capacidad Total	Dependencia
Micro-Buses Municipales Turísticos	2	18 Personas por Bus	36 Personas en los dos Buses	Secretaria Municipal de Cultura

Artículo 6º.- Marco legal.

- ☞ Constitución Política del Estado,
- ☞ Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental,
- ☞ Ley 2492 Código Tributario
- ☞ Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales,
- ☞ Ley N° 031 Ley Marco de Autonomías y Descentralización,
- ☞ D.S. N° 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública y sus disposiciones modificatorias (D.S. 26237),
- ☞ D.S. N° 0181, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- ☞ Ley Nacional de Turismo Art. 21
- ☞ Ley 530 Patrimonio Cultural Boliviano

Artículo 7º.- Revisión y actualización

La Unidad de Transportes Municipales y la Unidad de Turismo, son las encargadas de evaluar el Servicio de los Micro-Buses Municipales de transporte de turistas al menos una vez al año, y solicitar la actualización del presente Reglamento, de manera escrita, cuando:

- ☒ Existan recomendaciones y observaciones de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- ☒ Los cambios técnico legales y la dinámica administrativa así lo determine.
- ☒ Existan aspectos concretos de aplicación no contemplados en el actual Reglamento.

Revisado el reglamento, se remitirá a la Máxima Autoridad Ejecutiva para su promulgación en concordancia a la normativa vigente.

Artículo 8º.- Responsabilidad de los servidores públicos

El artículo 28 de la Ley SAFCO establece que todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de sus funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo; a este efecto, la responsabilidad será administrativa, ejecutiva, civil y penal. Se determinará tomando en cuenta los resultados de acción y omisión.

CAPITULO II

ASIGNACIÓN DE MICRO-BUSES MUNICIPALES “CHIRU – CHIRU” PARA TRANSPORTE DE TURISTAS

Artículo 9º.- Procedimiento para asignación de los Micro-Buses municipales para transporte de turistas.

Todo servidor público municipal que tenga bajo su responsabilidad un Micro-Bus Municipal de Transporte de Turistas, de manera permanente o temporal, debe garantizar su uso y disposición en el marco de normativa legal vigente y de lo establecido en el presente reglamento.

- ☒ La Unidad de Turismo dependiente de la Secretaria Municipal de Cultura es responsable por el uso, disposición, control y supervisión de los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas.

- 🚗 Previa evaluación de los recursos humanos la Unidad de Turismo, la Dirección de Recursos Humanos es responsable de la designación de choferes y asistentes capacitados en guías de turismo, a través de memorándums para la conducción y guía de turistas.
- 🚗 La Unidad de Bienes Municipales (Activos Fijos), es responsable por el control y cumplimiento del Inventario de los Micro-Buses Municipales.
- 🚗 La Unidad de Turismo, tienen la obligación de hacer cumplir que los Micro-Buses Municipales de transporte de turistas, concluida la jornada laboral se reporten en el área de garaje o lugar de estacionamiento de los buses municipales.

Artículo 10º.- Actividades previas para la asignación de los Micro-Buses municipales.

La Unidad de Turismo, en coordinación con la Unidad de Bienes Municipales (Activos Fijos), realizarán las siguientes actividades, previas a la asignación de los vehículos automotores:

- a) La Unidad Administrativa de Bienes y Servicios de conformidad al Subsistema de Manejo de Bienes, establecerá los controles administrativos necesarios para dar seguimiento al uso de los Micro-Buses Municipales de transporte de turista; del GAMO.
- b) Para la entrega del Micro-Bus Municipal de transporte de turistas, el responsable de Bienes Municipales (Activos Fijos) en forma conjunta con el servidor público (chofer) asignado al mismo, realizará la revisión detallada de las condiciones, accesorios y materiales según formulario de Inventario de Activo Fijo, firmando el documento, a partir de ese momento el chofer es responsable del Micro-Bus Municipal de transporte de turistas.
- c) La Unidad de Bienes Municipales, elaborará el Inventario del vehículo y entregará al conductor copia del mismo, derivando otras copias a las instancias administrativas correspondientes.

Artículo 11º.- Registro de Micro-Buses Municipales de Transporte de Turistas; del GAMO.

Todos los Micro-Buses Municipales de transporte de turistas; del GAMO deberán tener el registro correspondiente de Activo de Vehículos, de conformidad con las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios en vigencia, contar con la información desde su ingreso a la entidad, su situación actual o su baja, éstos datos deberán estar respaldados por documentos que certifiquen el estado del Bus reflejado en su registro de Kardex.

La Unidad Administrativa de Bienes y Servicios a través de la Unidad de Bienes Municipales debe llevar un registro de cada uno de los Micro-Buses Municipales de transporte de turistas; del GAMO., basándose en la documentación original, y los siguientes registros:

- a) Registro de accesorios y herramientas.
- b) Registro de mantenimiento.
- c) Registro de los responsables de la conducción (choferes) de los buses.

- d) Registro de accidentes y/ o robos.
- e) Controlar los requisitos para que el Bus Municipal de transporte de turistas transite con:
 - 1. Placa Oficial del GAMO.
 - 2. Logotipo de la Institución.
 - 3. Inscripción en los laterales que señale: **MICRO-BUS MUNICIPAL TURISTICO**
“CHIRU - CHIRU”
 - 4. Rosetas de inspección vehicular otorgada por la Unidad de Tránsito.
 - 5. Roseta del SOAT.
 - 6. Portar herramientas: Variedad de llaves, gata, llanta de auxilio, extinguidor, etc.
 - 7. Botiquín ampliamente equipado según recomendación técnica de profesionales en salud.

Artículo 12º.- Tiempo de Vida Útil de los Vehículos del GAMO.

Anualmente, la Unidad Administrativa de Bienes y Servicios, será la responsable de conformar una comisión técnica junto a la Unidad de Auditoría Interna y la Unidad de Bienes Municipales para determinar la vida útil de los Micro-Buses Municipales de transporte de turistas; del GAMO, considerando la seguridad, tiempo de uso, costos de mantenimiento y reposición para recomendar la sustitución o baja correspondiente a través de un informe de avalúo técnico del vehículo.

Extraordinariamente ante algún hecho fortuito, la Secretaría Municipal de Economía y Hacienda instruirá a la Unidad Administrativa de Bienes y Servicios proceder con lo mencionado en el anterior párrafo, a pedido y evaluación de informe de la Unidad de Transportes Municipales.

CAPITULO III

ADMINISTRACIÓN Y USO DE MICRO-BUSES MUNICIPALES “CHIRU – CHIRU” PARA TRANSPORTE DE TURISTAS

Artículo 13º.- Administración y uso de Micro-Buses municipales para transporte de turistas.

Los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas serán utilizados, conforme a horarios establecidos y rutas asignadas por la Secretaria Municipal de Cultura, los mismos tendrán como finalidad el transporte de turistas, tanto nacionales y extranjeros serán de uso exclusivo para este servicio.

Artículo 14º.- Actividades de control de la Unidad de Turismo.

La Unidad de Turismo del GAMO, tienen la responsabilidad de velar por el estricto cumplimiento del presente reglamento, así como de los aspectos presupuestarios que regulan el buen servicio de los Micro-Buses Municipales para transporte de turistas del GAMO.

La Unidad de Turismo, debe presentar a principio de gestión a Secretaría Municipal de Economía y Hacienda, un plan de actividades, con objetivos y metas para el uso racional de los Micro-buses.

La Unidad de Turismo, tiene la responsabilidad de enviar a la Secretaría Municipal de Economía y Hacienda, informes trimestrales del estado de los Micro-Buses Municipales, elaborados por el personal responsable de los Micro-buses (choferes).

Asimismo respaldar mediante documentos, en forma permanente, todo el historial de los Micro-Buses Municipal para transporte de turistas así como de los cambios de los responsables directos (choferes).

Entre otras responsabilidades de esta unidad se mencionan los siguientes:

- 🚌 Llevar un registro detallado de circulación de los Micro-Buses Municipales para transporte de turistas.
- 🚌 Velar por el correcto funcionamiento, conservación y limpieza de los Micro-Buses Municipales para transporte de turistas y comunicar oportunamente a las unidades correspondientes sobre las necesidades de reparación y sustitución que se presenten con los vehículos.
- 🚌 Realizar el trámite del seguro correspondiente contra robos, accidentes y otros, así como cualquier otra documentación que contribuya a demostrar la propiedad del GAMO sobre los Micro-Buses Municipales para transporte de turistas.
- 🚌 Programar con la debida antelación las necesidades de mantenimiento, coordinar con la Unidad de Transportes Municipales el cronograma de mantenimiento de los Micro-Buses Municipales.
- 🚌 Expedir las solicitudes de lubricantes y repuestos que requieran los Micro-Buses Municipales y llevar el control mensual de lubricantes y repuestos y rendir informes correspondientes.
- 🚌 Controlar en cada recorrido; distancia recorrida, tiempo empleado y consumo de combustible; para la continua optimización del servicio.
- 🚌 Entregar los Micro-Buses Municipales para transporte de turistas, únicamente a los funcionarios autorizados.

- 🚍 Controlar las labores de los conductores e instruirlos sobre la forma de cumplir con sus deberes.
- 🚍 Establecer controles respectivos para que los Micro-Buses Municipales a diario sean depositados en los estacionamientos y/o garajes determinados por el GAMO.
- 🚍 Emitir el Vo Bo a las órdenes de entrega de combustible para los Micro-Buses Municipales.
- 🚍 Llevar el control de herramientas, repuestos y piezas complementarias con que cuenta cada uno de los Micro-Buses Municipales.
- 🚍 Intervenir cuando ocurra accidentes de tránsito o cualquier otra irregularidad respecto al Micro-Bus Municipal e informará a las autoridades correspondientes, sobre las circunstancias del accidente de tránsito u otras contingencias.
- 🚍 Llevar control de botiquín en cada Micro-Bus Municipal para transporte de turistas y el contenido mínimo del mismo, para emergencias.
- 🚍 Realizar cursos de capacitación sobre la cultura y turismo orureño para choferes y guías de turismo del GAMO.

CAPITULO IV

IDENTIFICACION DE LOS MICRO-BUSES MUNICIPALES “CHIRU – CHIRU” PARA TRANSPORTE DE TURISTAS

Artículo 15º.- Identificación de los Micro-Buses municipales para transporte de turistas.

La Unidad de Turismo identificará plenamente a los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas mediante el N° de placa del vehículo en la parte anterior y posterior, en los laterales debe llevar la Leyenda de **MICRO-BUS MUNICIPAL TURISTICO “CHIRU - CHIRU”**, además del logo tipo oficial del GAMO.

Artículo 16º.- Circulación de los Micro-Buses municipales para transporte de turistas.

Todos los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas estarán disponibles para su uso los días y horas programados, por la Unidad de Turismo y para ello deben llevar consigo:

- 🚍 El Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT.
- 🚍 Portar triángulos de seguridad, extintor de incendios, variedad de llaves, gata y llanta de repuesto, botiquín de primeros auxilios.
- 🚍 Cualquier otro requisito exigido por ley.

Artículo 17º.- Medidas de Salvaguarda y Seguros.

La Secretaria Municipal de Economía y Hacienda, a requerimiento de la Unidad de Turismo deberá tomar las medidas de salvaguarda y contratación de seguros para todos los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas del GAMO tomando en cuenta la normativa vigente que establece la obligatoriedad de contar con los seguros que corresponda.

CAPÍTULO V
MANTENIMIENTO DE MICRO-BUSES MUNICIPALES
PARA TRANSPORTE DE TURISTAS

Artículo 18º.- Responsabilidad mantenimiento de Micro-Buses municipales para transporte de turistas.

La Unidad de Turismo, en coordinación con Unidad de Transportes Municipales e informe técnico del chofer del Micro-Bus Municipal son las encargadas de gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo a cada uno de los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas de acuerdo a cronograma de mantenimiento técnico establecido por la Unidad de Transportes Municipales, asimismo conforme establece el Decreto Municipal N° 033 de 15 de junio de 2015 que aprueba el **REGLAMENTO PARA USO Y CONTROL Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE ORURO .**

Se considera mantenimiento preventivo a la revisión constante de agua, aceite, gasolina, presión de aire de las llantas, sistema de frenos, filtro de aire y seguimiento a los periodos de cambio de aceite, engrasado, balatas, remachado de disco de embrague, llantas, filtro de aire, filtro de gasolina y otros, que por su desgaste en su uso requieren su cambio continuo.

El mantenimiento preventivo, tiene que realizarse con la debida anticipación, para que la Unidad de Cultura realice las gestiones correspondientes para su compra o contratación del bien o servicio solicitado.

- a. El chofer de cada Micro-Bus Municipal para Transporte de Turistas es el responsable de solicitar el mantenimiento preventivo del mismo, bajo un kárdex de control de cada vehículo.
- b. Requerimiento de repuestos y/o servicios (según corresponda).
- c. Adjuntar: Copia de Kardex de control de mantenimiento de vehículos actualizado.

Por cada mantenimiento realizado, la Unidad de Turismo, deberán elevar Informe a la Unidad de Bienes Municipales y a la Secretaría Municipal de Economía y Hacienda.

Artículo 19º.- Kardex de control de mantenimientos

Mediante este instrumento, se controla y se hace seguimiento individualizado de cada Micro-Bus Municipal de transporte de turistas, debiendo centralizar esta información la Unidad de Bienes Municipales en coordinación con cada uno de los chóferes de los Micro-Buses Municipales de transporte de turistas.

Artículo 20º.- Verificación y aceptación de los mantenimientos.

La verificación y aceptación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Micro-Buses Municipal para Transporte de Turistas, será dada por los responsables de las Unidades de Transportes Municipales con el visto bueno de la Unidad de Bienes Municipales.

CAPÍTULO VI USO DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES

Artículo 21º.- Contratación de seguros e información.

Al inicio de cada gestión administrativa, el responsable de la Unidad de Turismo, solicitará a la Unidad Administrativa de Bienes y Servicios iniciar los procesos de contratación de seguros para los Micro-Buses Municipal para Transporte de Turistas, para ello, la Unidad de Turismo en coordinación con la Secretaria Municipal de Economía y Hacienda deben prever los recursos necesarios en el POA de la gestión.

Artículo 22º.- Procedimiento por accidentes o robo.

En caso de presentarse cualquier tipo de accidentes con daños materiales a los Micro-Buses Municipal para Transporte de Turistas, la Unidad de Bienes Municipales, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos deberá coordinar las acciones legales pertinentes para la preservación del parque automotor de los Micro-Buses Municipales.

En caso de robo:

- a.** El servidor público, chofer a quien le fue asignado el Micro-Bus Municipal para Transporte de Turistas, es el directo responsable por cualquier robo o auto partes del Micro-Bus Municipal.
- b.** El chofer del Micro-Bus Municipal para Transporte de Turistas, dará informe a la Unidad de Turismo y en forma coordinada a la Dirección de Asuntos Jurídicos para presentar la denuncia del robo, inmediatamente después del hecho ocurrido y comunicar del incidente a la Unidad de Bienes Municipales.

- c. El responsable de la Unidad de Turismo en forma conjunta con la Unidad de Bienes Municipales remitirán los antecedentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que continúen los trámites legales que correspondan.
- d. El servidor público (chofer) y Jefe de la Unidad de Transportes Municipales tienen la obligación de reportar a la Compañía Aseguradora una copia del documento de denuncia de robo y otros documentos que correspondan.

Artículo 23º.- Responsabilidades por Incumplimiento de Procedimientos.

En ningún caso, los servidores públicos responsables de los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas pueden argumentar desconocimiento de los procedimientos de uso de los seguros.

La Unidad de Turismo tiene la obligación de informar permanentemente a todo el personal designado para conducir los Micro-buses municipales, sobre la cobertura de seguros y su duración.

CAPÍTULO VII
OBLIGACIONES, PROHIBICIONES Y SANCIONES

Artículo 24º.- Obligaciones de los conductores.

Obligaciones: (bajo control y supervisión de la Unidad de Turismo).

- a) Cumplir con las disposiciones del presente reglamento, normas emitida por la superioridad y las que correspondan del Organismo Operativo de Tránsito.
- b) Utilizar el vehículo asignado, exclusivamente para el transporte de turistas tanto nacionales como extranjeros, en horarios y rutas establecidas.
- c) Mantener la higiene personal, guardando las normas de respeto y educación.
- d) Portar y mantener vigente la Licencia de Conducir (Categoría C) de acuerdo a la responsabilidad del vehículo a su cargo, dejando copia de este documento en la Unidad de Turismo y Transportes Municipales.
- e) Guardar el Micro-Bus Municipal para Transporte de Turistas al término de la jornada de trabajo en los garajes correspondientes.
- f) Conservar el Micro-Bus Municipal en óptimas condiciones de higiene, uso y seguridad de sus partes, accesorios y otros.
- g) Contar con equipo de seguridad necesaria en el Micro-Bus Municipal, como ser extintores y botiquín de primeros auxilios.
- h) Verificar a diario los niveles de aceite, agua, y otros fluidos del vehículo, así como los frenos, suspensión, presión de llantas, luces y otros.

- i) Solicitar las reparaciones que requiera el vehículo oportunamente, además del mantenimiento preventivo.
- j) Al estacionar el Micro-Bus municipal de transporte de turistas, asegurarse que éste debidamente asegurado y en lugar seguro y permitido.
- k) Conocer el Código de Tránsito, reglamentos y señalizaciones en materia de tránsito urbano al conducir el vehículo oficial.
- l) De hacerse acreedor de una multa por infracción a las disposiciones del tránsito, tienen la obligación de:
 - a. Dar aviso del hecho al inmediato superior.
 - b. Conservar el comprobante de multa para justificar la infracción establecida.
 - c. Cubrir con sus propios recursos dichas infracciones por no cumplir lo previsto en el presente reglamento.
- j) En caso de accidente, el conductor del vehículo deberá reportar a su inmediato superior un informe del hecho, con copia a la Dirección de Recursos Humanos.
- k) En caso de robo, procederá conforme al **Art. 22** del presente Reglamento.
- l) En caso de que el vehículo sufra daños en horario de trabajo, esta contingencia debe ser reportado al inmediato superior, Unidad de Turismo y Unidad de Bienes Municipales.
- m) Las cargas de gasolina se realizaran conforme a los procedimientos y dentro los horarios, lugar y días establecidos por la Unidad de Transportes Municipales.
- n) Tratar a los turistas locales, nacionales y extranjeros que transporta con absoluta amabilidad, calidad, cortesía y precaución.

Artículo 25º.- Obligaciones de los Asistentes (Guías de turismo).

- a) Cumplir con las disposiciones del presente reglamento, normas vigentes emitidas por la superioridad y las del Organismo Operativo de Tránsito.
- b) Mantener en todo momento la higiene personal, guardando el respeto y educación en el desempeño de sus funciones como asistente en el Micro-Bus Municipal para Transporte de Turistas.
- c) Tratar a los turistas que transporta con absoluta amabilidad, calidad, cortesía y precaución.
- d) Mantener la información y documentación del circuito turístico planificado.
- e) Asegurarse que el Micro-Bus Municipal de transporte de turistas, cuente con botiquín de primeros auxilios.
- f) Prestar Primeros Auxilios a los turistas que viajan en el Micro-Bus Municipal.
- g) No permitir el Ingreso a personas extrañas que no estén contemplados en el grupo de turistas a los Micro-Buses Municipales.
- h) Apoyo al chofer en labores de revisión y limpieza de los Micro-Buses Municipales y en horarios establecidos.
- i) Presentación de certificados de capacitación en cultura y turismo.

Artículo 26º.- Prohibiciones

El servidor municipal (chofer – guía) tienen prohibido:

- 🚍 Permitir conducir el Micro-Bus Municipal para Transporte de Turistas a terceras personas, sean de la institución o no.
- 🚍 Usar el Micro-Bus Municipal, para actividades particulares o en beneficio propio.
- 🚍 Utilizar el Micro-Bus Municipal en días no programados de recorrido en los circuitos turísticos.
- 🚍 Quitar los stickers de identificación del GAMO y de MICRO-BUS MUNICIPAL TURISTICO “CHIRU –CHIRU”.
- 🚍 Quitar, cambiar o sobreponer las placas de circulación.
- 🚍 Poner en riesgo el Micro-Bus Municipal para Transporte de Turistas, estacionando en lugares que no correspondan o circulando en áreas restringidas.
- 🚍 Conducir el Micro-Bus Municipal en estado de ebriedad o bajo influencia de estupefacientes, psicotrópicos, drogas, etc.
- 🚍 Conducir u operar el Micro-Bus Municipal sin portar la licencia de conductor vigente.
- 🚍 Realizar reparaciones o mantenimientos al Micro-Bus Municipal, sin conocimiento del inmediato superior.
- 🚍 Pernoctación del Micro-Bus Municipal fuera de los garajes municipales o lugares establecidos.
- 🚍 Queda terminantemente prohibido usar la gasolina o combustible dotado al Micro-Bus Municipal en otros vehículos.
- 🚍 Llevar el combustible dotado para el funcionamiento del Micro-Bus Municipal en bidones y otros recipientes.

Artículo 27º.- Sanciones.

Las sanciones se aplicarán de acuerdo a la gravedad y frecuencia en su reincidencia, determinada por un informe del Jefe de Transportes Municipales y validada por la Dirección de Recursos Humanos, en cumplimiento a la marco de la Ley N° 1178.

- 🚍 Por faltas cometidas al Art. 26, de las prohibiciones, del presente Reglamento, el servidor público será sancionado con descuento de un día de haber.
- 🚍 La reincidencia por segunda vez, el servidor público será sancionado con descuento de dos días de haber.
- 🚍 La reincidencia por tercera vez, será sancionado con tres días de haber e inicio de proceso administrativo interno.

- ☒ Si el cometido de una falta genera daños económicos, el servidor público tiene la responsabilidad de reponer el valor del daño total, e inmediatamente la MAE., iniciará el proceso correspondiente.

Artículo 28º.- Deberes y prohibiciones de los usuarios de los Micro-Buses municipales para transporte de turistas.

Deberes:

- ☒ Pagar la tasa autorizada por el servicio prestado.
- ☒ Portar el pase, que verifique su condición de turista local nacional o extranjero.
- ☒ Mantener relaciones de respeto mutuo con los servidores públicos que prestan el servicio dentro y fuera del vehículo.
- ☒ Comportarse adecuadamente al utilizar el servicio.
- ☒ Reportar cualquier irregularidad que se observe en el transcurso del servicio ante los responsables de la Unidad Turismo del GAMO.

Prohibiciones:

- ☒ Exigir la conducción del vehículo a una velocidad mayor de lo permitido en la zona.
- ☒ Cometer actos vandálicos dentro de los Micro-Buses Municipales y/o causar destrozos.
- ☒ Subir a los Micro-Buses Municipales cualquier clase de animales.
- ☒ Subir a los Micro-Buses Municipales en estado inconveniente, alcoholizado, drogado, etc.
- ☒ Realizar actos contrarios a la moral y a las buenas costumbres.
- ☒ Prohibido obligar al conductor del vehículo a transportar personas a lugares ajenos a los circuitos establecidos.
- ☒ Introducir y consumir bebidas alcohólicas dentro de los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas.

CAPITULO VIII

TASA, RUTA Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE TURISTICO

Artículo 29º.- Hecho imponible

Se constituye como hecho imponible, la Tasa que consiste en la prestación de servicios de transporte de turistas en los Micro-Buses Municipales "CHIRU-CHIRU" en los circuitos turísticos que posee nuestro municipio.

Artículo 30º.- Sujeto pasivo de la obligación.

El sujeto obligado al pago de la Tasa de servicio de transporte turístico del recorrido de las diferentes circuitos turísticos, en calidad de contribuyente es el turista local, nacional extranjero, que haga uso de este servicio de transporte municipal debidamente habilitada por el Gobierno Autónomo Municipal de Oruro. Por lo que el turista es responsable del pago de la tasa.

Artículo 31º.- Recaudación de la tasas municipal por servicio de Micro-Buses municipales.

La Dirección de Patrimonio y Turismo a través de la Unidad de Turismo debe realizar el control de pago de la **tasa-tarifa** por uso del servicio de transporte de Micro-Buses Municipales, y el depósito del dinero recaudado hasta el día siguiente en horario de 08:00 a 09 a.m., o primer día hábil de trabajo, en Caja Central bajo alternativa de sanción.

Artículo 32º.- Del circuito turístico urbano.

El recorrido por los circuitos turísticos de los Micro-Buses Municipales de Transporte de Turistas serán evaluadas y presentadas por la Unidad de Turismo dependiente de la Secretaria Municipal de Cultura, previa coordinación con la Dirección del Sistema de Transporte, Tráfico y Vialidad para su aprobación por la MAE, estos circuitos tendrán vigencia durante todo una gestión (un año), para su posterior revisión, evaluación y actualización,

Los circuitos definidos y establecidos por la máxima instancia del GAMO, forman parte indisoluble del presente reglamento, mismos que se encuentran en la siguiente documentación de anexo.

El número de Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas estará asignado de acuerdo al flujo turístico determinado, para cada circuito turístico.

Artículo 33º.- De los horarios.

El horario y días del servicio de los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas, será definido por la Secretaria Municipal de Cultura a través de la Unidad de Turismo.

La Unidad de Turismo socializará el horario del servicio de los Micro-Buses Municipales para Transporte de Turistas, a todas las instancias y niveles que corresponda y ciudadanía en general, debiendo ponerse en un lugar visible del interior del Micro-Bus Municipal Turístico con la **siguiente** información mínima.

1er. Turno matinal:

- 🕒 de 7:30 a.m. hasta 8:00 a.m. control de Bus.
- 🕒 De 8:30 a.m. hasta 12: horas recorrido ruta turística

2do. Turno tarde:

- 🚌 de 14:00 p.m. hasta 14:30 p.m. control de bus
- 🚌 de 14:30 p. m. hasta 18:30 horas recorrido ruta turística

Artículo 34º.- De la duración y los días de recorrido.

Los circuitos turísticos urbano se realizarán de acuerdo al cuadro general de los circuitos turísticos según días de recorrido, viabilizando los diferentes tipos y paquetes turísticos que se toman en cuenta.

CUADRO GENERAL DE CIRCUITOS TURISTICOS

DIAS DE RECORRIDO		
Circuito Turístico para visitantes nacionales	Turistas Nacionales	Los recorridos se realizarán los días sábados y domingos preferentemente y de acuerdo a los paquetes turísticos ofertados,
Circuito Turístico para visitantes Internacionales	Turistas extranjeros	Los recorridos se realizaran todos los días de la semana previa coordinación y de acuerdo a los paquetes turísticos ofertados.
Circuito Turístico Local	Para estudiantes de las diferentes unidades educativas	Los recorridos se realizaran un día específico de la semana previo acuerdo con la dirección de cada unidad educativa y grupo social establecido.
	Población Local	Los recorridos se realizaran los fines de semana.

Artículo 35º.- De la Tasa de la ruta de espacios recreativos turísticos.

Todo transporte de turistas tanto locales, nacionales y extranjeros, en las diferentes rutas y recorridos, estarán sujetas a los siguientes precios, de acuerdo a Resolución Administrativa N° 053/2016, Patentes por uso de buses Chiru-Chuiru reflejadas en el siguiente cuadro.

CUADRO GENERAL DE COSTOS POR SERVICIO DE TRANSPORTE DE CIRCUITOS TURISTICOS

NOMBRE DEL SERVICIO	COSTO TURISTAS NACIONALES Bs.	COSTO TURISTAS EXTRANJEROS Bs.	COSTO NIÑOS (SIN SOUVENIR) Bs.	PROMEDIO
Circuito Mitológico	50.-	140.-	20.-	70.-
Circuito Ecológico	40.-	100.-	15.-	52.-
Circuito Religioso	30.-	100.-	10.-	47.-
Paquete Half - Day "Encanto Orureño"	40.-	120.-	15.-	52.-
PROMEDIO				55,25

CAPITULO IX
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 36º.- Puesta en Vigencia.

Una vez aprobado y puesta en vigencia el presente Reglamento, esta estará sujeto a un proceso de verificación y seguimiento, al término de 6 meses será pasible a ajuste y en consulta con los actores involucrados.